

**Formulaire de réservation du chariot de vaisselle**

*Formulaire à envoyer à : jschamb@aep.polymtl.ca*

**Informations générales :**

Nom du comité :

Personne ressource :

Numéro de téléphone :

Courriel :

**Événement :**

Date de réservation :

Heure d'utilisation :

Nom de l'évènement :

Chariot de vaisselle voulu (cochez un) : V&F ( )

5 à 7 ( )

Nombre de personne à l'évènement (approximatif) :

**Commentaire générale :**

*A savoir :*

*Un dépôt de 50 \$ est nécessaire pour la récupérer le dit chariot de vaisselle. 5\$ sera alloué au paiement pour le lavage de la vaisselle faite par Aramark. Le 45\$ restant sera remis au comité ou organisme dans le cas où celui-ci aurait respecté la politique de réservation du chariot de vaisselle (retour du chariot dès le lendemain). Notez que les comités et les organismes membres de l'AEP n'ont pas à faire un dépôt en argent physique, l'AEP étant responsable de la gestion de leur caisse. Toutefois, les organismes n'étant pas membre de l'AEP doivent passer procéder au dépôt directement au local de l'AEP d'aller prendre le chariot.*